Приложение №1

Принято: Утверждаю:

На педагогическом совете № \_\_\_\_ Заведующий МКДОУ «Детский МКДОУ «Детский сад №29 сад №29 «Иньгллт»

Протокол № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ах-Манджиева.

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. Приказ № 41 от «27» декабря 2013г.

**План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**на 2014-2015 уч. год**

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного стандарта дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад №29 «Иньгллт»

Задачи:

- создание условий для введения и реализации ФГОС в МКДОУ «Детский сад №29 «Иньгллт»;

- приведение в соответствие с требованиями ФГОС нормативно-правовой базы МКДОУ «Детский сад №29 «Иньгллт»;

- организация методического и информационно сопровождения реализации ФГОС МКДОУ «Детский сад №29 «Иньгллт».

|  |
| --- |
| **Организационное обеспечение введения ФГОС** |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. создание творческой группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО. Утверждение положения о творческой группе. | Январь 2014 | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. Разработка и утверждение плана-графика основных мероприятий по подготовке и внедрению ФГОС ДО. | Январь | Заведующий, старший воспитатель, члены творческой группы |
| 3. Внесение изменений и дополнений к основной общеобразовательной программе МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Творческая группа |
| 4. Организация и проведение инструктивно-методических семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | В течении года | Творческая группа |
| 5. Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | В течение года | Заведующий  |
| **Кадровое и методическое обеспечение** |
| 1. Оценка готовности руководящих и педагогических работников образовательной организации к введению и реализации ФГОС ДО | В течение года | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| 2. Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель |
| 3. Комплектование библиотеки ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС. Организация подписки на педагогические журналы периодической печати. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель  |
| 4. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОО | В течение года | Заведующий |
| 5. Организация и проведение семинаров, педагогических часов, презентаций, круглых столов по проблемам введения ФГОС ДО | В течении года | Старший воспитатель |
| 6. Анализ результатов освоения образовательной программы ДО.Определение их соответствия требованиям ФГОС | Апрель-май 2014 | Старший воспитатель |
| 7. Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Июнь | Рабочая группа по разработке программы развития ДОУ |
| 8.Внесение изменений в планирование воспитательно-образовательного процесса | Сентябрь 2014г. | Старший воспитатель, воспитатели |
| 9. Участие педагогов ДОУ в ГМО в течении года | По плану ГМЦ | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| **Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 1. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС ДО, ознакомление с ними участников образовательного процесса | В течение года | Заведующий  |
| 2. Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО | По мере поступления нормативно-правовых документов | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 3. Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом Совете | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| **Информационное обеспечение перехода МКДОУ №29 на ФГОС** |
| 1. Участие педагогов в городских и республиканских обучающих семинарах, конференциях по ФГОС ДО | В течение года | старший воспитатель |
| 2. Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания | В течение года |  старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 3. Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС4. Размещение на сайте ДОУ информации о внедрении ФГОС ДО | МайВ течении года | Заведующий Старший воспитатель |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 1. Анализ соответствия условий ДОУ требованиям ФГОС (соответствие материально-технических условий реализации ОП, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения)2. Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ3. Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО | Февраль 2014г.Март 2014 г. | ЗаведующийЗаведующий  |